



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „НЕСЕБЪР“
гр.Несебър, ул.Дюни № 21, e-mail: ddsnesebyr@mail.bg, dlsnesebur@uidp-sliven.com

Адрес: гр.Несебър, ПК 8230 ул. „Дюни“ № 21, тел. 0554/43383, факс 0554/43383, e-mail: dlsnesebur@uidp-sliven.com;
ddsnesebyr@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. ДИМИТЪР МАНДУЛЕВ
ДИРЕКТОР ТП „ДЛС НЕСЕБЪР“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в

Открит конкурс за възлагане дейността:

„Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДЛС Несебър“ до: гр. Несебър, общ. Несебър, обл. Бургас, кК «Сл. Бряг – запад» Промислена зона, склад за дърва по чл. 206 от ЗГ „

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие на Заповед директора на ТП „ДЛС Несебър“;
2. Конкурсни условия;
3. Заявление за участие (образец);
4. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора (образец);
5. Проект на договор;
6. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП (образец № № 1 и 2).
7. Декларация за оглед (образец);
8. Ценово предложение (образец).



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „НЕСЕБЪР“
гр.Несебър, ул.Дюни № 21, e-mail: ddsnesebyr@mail.bg, dlsnesebur@uidp-sliven.com

Адрес: гр.Несебър, ПК 8230 ул. „Дюни“ № 21, тел. 0554/43383, факс 0554/43383, e-mail: dlsnesebur@uidp-sliven.com;
ddsnesebyr@mail.bg

ЗАПОВЕД

№ ОД - 03- 62 / 30.05.2022 г.
гр. Несебър, обл. Бургас

На основание чл. 174, ал. 2 от Закона за горите, чл. 2, т. 2 и чл. 15, ал. 3. във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата), и утвърден график от Директора на „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен.

ОТКРИВАМ:

Процедура: „Открит конкурс“ за възлагане изпълнението на дейност - Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДЛС Несебър“ до: гр. Несебър, общ. Несебър, обл. Бургас, кК «Сл. Бряг – запад» Промислена зона, склад за дърва по чл. 206 от ЗГ при следните условия:

1. Възложител: „ЮИДП“ ДП - ТП „Държавно ловно стопанство Несебър“, със седалище и адрес на управление: гр. Несебър, обл. Бургас, ул. „Дюни“ № 21.

2. Предмет на процедурата: „Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДЛС Несебър“ до: гр. Несебър, общ. Несебър, обл. Бургас, кК «Сл. Бряг – запад» Промислена зона, склад за дърва по чл. 206 от ЗГ, съгласно одобрения график, а именно:

Прогнозно количество дървесина на 1 курс пр.м3	Средно превозно разстояние в двете посоки /км./	Цена на 1 км транспорт лв.	Цена транспорт лв/пр.м3	Цена Товарене, разтоварване лв/пр.м3	Единична цена на услугата товарене, разтоварване и транспорт лв/пр.м3
8	50	3	12	10	25

3. Място на извършване на дейността: в горските територии - държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС Несебър“.

4. Срок за изпълнение на възлаганата дейност: до 31.12.2022г.

5. Условия за допускане на кандидатите да участие в конкурса: До участие се допускат кандидати, внесли гаранция за участие и изискуемите документи, съгласно

„Конкурсните условия“ и отговарящи на определените в тях технически и други изисквания.

5.1. Не се допуска участието на подизпълнител.

6. Гаранция за участие. Размер, начин, място, форма и условия за внасяне на гаранцията за участие.

6.1. Размерът на гаранцията за участие е 200,00 лева. Размера на гаранцията за участие е в размер на 3% от стойност на обектите, посочен в таблицата по-горе.

6.2. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума внесена по сметка на възложителя. Банковата сметка на ТП „ДЛС – НЕСЕБЪР“: Обслужваща банка: Райфайзен, BIC код: RZBBBGSF, IBAN на осн. сметка: BG52 RZBB91551001356132. Гаранцията се прилага към комплекта от изискуеми документи за участие в процедурата.

6.3. Гаранцията трябва да е постъпила по сметката на стопанството до 12:00 часа на 15.06.2022г.

7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия за внасяне, вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

7.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от достигната обща стойност на съответните обекти.

7.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по сметка на ТП „ДЛС – НЕСЕБЪР“: Обслужваща банка: Райфайзен, BIC код: RZBBBGSF, IBAN на осн. сметка: BG52 RZBB91551001356132.

б) банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, за срок, надвишаващ срока на Договора с не по-малко от 45 (четиридесет и пет) дни и че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

7.3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него на:

- Отстранението кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- Класираните на първо и на второ място – след сключването на договор с участника, определен за изпълнител;
- При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване;
- обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

8. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни.

8.1. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на дейностите.

9. Критерий за оценка на подадените оферти: „Най-ниска цена“.

10. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в конкурса: Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на стопанството без заплащане или да я закупят от ТП „ДЛС Несебър“ всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч. от деловодството ТП „ДЛС“ - гр. Несебър, обл. Бургас, ул. „Дюни“ № 21, срещу заплащане на сумата от 20,00/ двадесет/ лева без ДДС (представляваща действителните разходи за нейното изготвяне и отпечатване - невъзстановими).

11. Място и срок за подаване на офертите: Офертата се подава от участника или от негов представител, по реда и условията на чл. 19 от Наредбата, и конкурсните условия, в административната сграда на ТП „ДЛС Несебър“, в деловодството, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч., с краен срок за подаването до 12:00 часа на 15.06.2022г.

12. Огледът на обектите се извършва при следните условия, ред и срокове: всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч., с краен срок за извършване на огледа до 17:00 часа на 14.02.2022г. За извършването на огледа участникът осигурява превоз за собствена сметка и в присъствие на представител на ТП „ДЛС Несебър“.

13. Място, дата и час на провеждане на конкурса: в административната сграда на ТП „ДЛС Несебър“, на 15.06.2022 г.от 13:00 часа.

14. Участниците нямат право да използват подизпълнители при извършване на дейностите. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл.52, ал.3 от Наредбата

15. Утвърждавам следната документацията за участие в конкурса:

15.1. Копие от настоящата Заповед;

15.2. Конкурсни условия;

15.3. Заявление за участие (образец);

15.4. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора (образец);

15.5. Проект на договор;

15.6. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП (образец №№ 1 и 2).

15.7. Декларация за оглед (образец);

15.8. Ценово предложение (образец).

16. Настоящата Заповед, ведно с утвърдената с нея документация за участие в конкурса, да се публикува на интернет страницата на ТП „ДЛС Несебър“/„ЮИДП“ ДП - гр. Сливен.

17. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам. директора на ТП „ДЛС-Несебър“, инж. Димитър Тонков.

За контакти с ТП „ДЛС-Несебър“:

Лице за контакт: зам. директор инж. Димитър Тонков

Телефон: 0554/4-33-83, факс 0554/4-26-69

Ел. поща: ddsnesebyri@mail.bg.

ИНЖ. ДИМИТЪР МАНДУЛЕВ

ДИРЕКТОР ТП „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО НЕСЕБЪР“



КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

за участие и провеждане на Открит конкурс за възлагане изпълнението на дейността:
„Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДЛС Несебър“ до: гр. Несебър, общ. Несебър, обл. Бургас, кК «Сл. Бряг – запад» Промислена зона, склад за дърва по чл. 206 от ЗГ,,

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Този конкурс се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост, с предмет на дейността: **„Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДЛС Несебър“ до: гр. Несебър, общ. Несебър, обл. Бургас, кК «Сл. Бряг – запад» Промислена зона, склад за дърва по чл. 206 от ЗГ ,,**

2. Възлагането и извършването на дейностите по т. 1 от тези условия е съгласно одобрена спецификация, а именно:

Прогнозно количество дървесина на 1 курс пр.м3	Средно превозно разстояние в двете посоки /км./	Цена на 1 км транспорт лв.	Цена транспорт лв/пр.м3	Цена Товарене, разтоварване лв/пр.м3	Единична цена на услугата товарене, разтоварване и транспорт лв/пр.м3
8	50	3	12	10	25

3. Гаранцията за участие , размер място, форма и условия за внасяне на гаранцията за участие.

3.1.Размерът на гаранцията за участие е **200,00 лева**. Размера на гаранцията за участие е в размер на 3% от стойност на обектите ,посочен в таблицата по-горе.

3.2.Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума внесена по сметка на възложителя. Банковата сметка на ТП „ДЛС – НЕСЕБЪР“: Обслужваща банка: Райфайзен, BIC код: RZBBBGSF, IBAN на осн. сметка: BG52 RZBB91551001356132. Гаранцията се прилага към комплекта от изискуеми документи за участие в процедурата.

3.3.Гаранцията трябва да е постъпила по сметката на стопанството до **12:00 часа на 15.06.2022г.**

4. Гаранция за изпълнение на договора. Условия за внасяне, вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от достигната обща стойност на съответните обекти.

4.2.Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а)парична сума,внесена по сметка на ТП „ДЛС – НЕСЕБЪР“: Обслужваща банка: Райфайзен, BIC код: RZBBBGSF, IBAN на осн. сметка: BG52 RZBB91551001356132.

б) банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, за срок, надвишаващ срока на Договора с не по-малко от 45 (четиридесет и пет) дни и че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

II. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатите трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване и професионално-квалификационни изисквания на заетите за работа лица, както следва:

1.1. Кандидатите да бъдат юридически лица (включително ЕТ).

1.2. Кандидатите да са вписани в търговския регистър.

1.3. Кандидатите трябва да:

а) не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирани, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не са обявени в несъстоятелност и да не са в производство по несъстоятелност;

в) не са в производство по ликвидация;

г) не са свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен и с Директора на ТП „ДЛС Несебър“;

д) не са сключили договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

е) не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

ж) нямат парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) да са внесли гаранция за участие в конкурса.

Изискванията по т.1.3. букви „а“-„ж“ се доказват с декларация.

1.3.1. Изискванията от т. 1.3 с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

1.3.2. Изискванията на т. 1, т. 3, букви "а" и "е", когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4. Кандидатите трябва да притежават следните технически възможности:

- един собствен, нает или лизингов товарен автомобил, подходящ за извършване на възлаганите дейности. Товарният автомобил трябва да има технически възможности за пътуване до временни складове на ТП „ДЛС Несебър“ и да бъде оборудван с приспособление за превоз на дървесина /доказва се със свидетелство за регистрация на МПС, талон за преминал ГТП с валидност към момента на провеждане на конкурса и договор за наем или лизинг, ако е приложимо/

- правоспособен шофьор, нает на трудов договор, притежаващ необходимото свидетелство за управление на техниката, изискуема за извършване на възлаганите дейности.

- двама работници, наети на трудов договор за извършване на товаренето и разтоварването. Това условие не се прилага, ако товарният автомобил е снабден с механизъм /кран или други подобни/ за товарене и разтоварване и участникът може да докаже това с надлежен документ.

1.5. Когато кандидат в конкурса е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.6. Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларацията по т.1.3, която се представя само в оригинал.

2. Кандидатите нямат право да използват подизпълнители при извършване на възложените дейности.

3. Кандидатите трябва да отговарят на изискванията на Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България (да разполагат с валиден за срока на изпълнение Лиценз за превоз на товари).

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие, съдържащо срок на валидност на офертата и Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в конкурса е чуждестранно лице (по образец);

2. Декларации за деклариране на обстоятелствата от т. 1.3 от Раздел II (чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата) (по образец);

3. Декларация за оглед (по образец);

4. Заверени от кандидата копия на трудови договори с наетите работници. **Справка на действащи договори от НАП към датата на подаване на офертата.** В случая когато товарният автомобил на участника е снабден с механизъм /кран или други подобни/ за товарене и разтоварване вместо договор с работници се прилага, документ удостоверяващ, че техниката има такъв механизъм;

5. Заверени от кандидата копия от документи /свидетелство за регистрация на МПС, талон за преминал ГТП с валидност към момента на провеждане на конкурса и договор за наем или лизинг, ако е приложим, свидетелство за правоправление на водача на МПС, валиден Лиценз за превоз на товари).

6. Заверено от кандидата копие от валидно за 2022 г. удостоверение за превоз на товари (лиценз), издадено от Министерството на транспорта.

7. плик "Ценово предложение", съдържащ попълнено и подписано и ценово предложение (по образец);

8. документ за внесена гаранция за участие в конкурса;

Непредставянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса. Оригиналят на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на конкурса.

Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала“ и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноси, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

IV. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се подава от участника или от негов представител, по реда и условията на чл. 19 от Наредбата, и конкурсните условия, в административната сграда на ТП „ДЛС Несебър“, в деловодството, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч., с **краен срок за подаването до 12:00 часа на 15.06.2022г.** Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, предмета на конкурса, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2. В плика по т. 1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение" и наименованието на кандидата. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в конкурса и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 3.

5. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в конкурса може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Всеки кандидат в конкурса има право да подаде само една оферта.

8. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страница на ТП „ДЛС Несебър“ / „ЮИДП“ ДП - гр. Сливен, без да посочва лицето, направило искането.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Възложителят прилага критерия за оценка – «най-ниска цена», за изпълнение на възложените дейности.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Място, дата и час на провеждане на конкурса: в административната сграда на ТП „ДЛС Несебър“, на 15.06.2022 г. от 13:00 часа.

1. След изтичането на срока за подаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима.

3. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

4. В случаите по чл. 24, ал. 3 от Наредбата срокът за приключване се удължава със срока, даден от комисията, за представяне на обосновката.

5. След получаване на списъка с кандидатите, членовете на комисията подписват декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредбата.

6. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

7. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

9. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители.

10. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на чл. 19 от Наредбата.

11. Комисията проверява наличието на всички документи по чл. 18 от Наредбата на кандидатите.

12. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата.

13. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

14. Не се отваря пликът с надпис "Ценово предложение" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

15. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

16. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

17. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена – при критерий най-ниска цена.

18. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

19. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

20. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на дейността.

21. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

22. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

23. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

24. Конкурсът завършва със заповед на възложителя за:

1. утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител, или

2. прекратяване на конкурса.

25. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т. 24, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурс;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по деклариранияте обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "г" от Наредбата;

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

VIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на изискуемите документи или недоказване с тях на деклариранияте обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител, участника, класиран на второ място.

5. В срока по т. 3 кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

- номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесена гаранция за участие, или

учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

5.1. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

5.2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на ДП/ТП „ДЛС Несебър”.

6. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на конкурса;

- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 6, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

Лице за контакт: зам. директор инж. Димитър Тонков

Телефон: 0554/4-33-83, факс: 0554/4-26-69

Ел. поща: ddsnesebyria@mail.bg

До
Председателя на комисията
за провеждане на
ОТКРИТ КОНКУРС

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

От
/ наименование на търговеца /

ЕИК:....., адрес:.....

представявано от ЕГН:

в качеството му на

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Заявявам, че желая да участвам в ОТКРИТ КОНКУРС, за възлагане изпълнението на дейността: „Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДЛС Несебър“ до: гр. Несебър, общ. Несебър, обл. Бургас, кК «Сл. Бряг – запад» Промислена зона, склад за дърва по чл. 206 от ЗГ„

Запознат(а) съм с всички условия и предмета на настоящия открит конкурс и се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея.

Заявявам, че срокът на валидност на офертата ми е 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

Заявявам, че при изпълнение на дейността няма да използвам подизпълнител.

Задължавам се да спазвам условията за участие в конкурса и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на възлаганата дейност.

Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог личните данни или други данни, представляващи класифицирана информация, станали ми известни при участието ми в настоящия конкурс.

Всички лични данни, посочени в настоящата оферта са предоставени доброволно и на законно основание предвидено в Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, като съм съгласен същите да бъдат обработени и съхранени от ТП „ДЛС Несебър“ за целите на настоящия конкурс.

Дата:..... год.
гр./с.....

ЗАЯВИТЕЛ:.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(поставя се в плик „Ценово предложение“)

От
/ наименование на търговеца /

ЕИК:....., адрес:.....

представявано от ЕГН:

в качеството му на.....

Правя следното ценово предложение :

1. За изпълнение на дейността: „Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДЛС Несебър“ до: гр. Несебър, общ. Несебър, обл. Бургас, кК «Сл. Бряг – запад» Промислена зона, склад за дърва по чл. 206 от ЗГ„

При начална единична цена за пр. куб. м. за товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина – 25,00 лв/пр.м3 без ДДС.

2. Предлагам единична цена за пл. куб. м. за товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина - словом
(.....) без ДДС.

3. Настоящата оферта важи за срок от 60 (*шестдесет*) дни.

Дата.....

гр.....

(.....)

Предложит:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният: _____
с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____
в качеството си на _____, на: _____, ЕИК _____
със седалище и адрес на управление: _____
с настоящата,

ДЕКЛАРИРАМ:

Лично аз, както и участникът, който представлявам:

- а) не съм/не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- в) не е в производство по ликвидация;
- г) не съм/не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен и на ТП „ДЛС Несебър“;
- д) не съм/не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- е) не съм/не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- ж) няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- з) е внесъл гаранция за участие в търга.
- и) отговаря на техническите изисквания и квалификационни изисквания за извършване на дейността.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Съгласен/сна съм личните ми данни да бъдат обработени и съхранени от Възложителя за целите на настоящия конкурс.

гр./с.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният: _____
с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____
в качеството си на _____, на: _____
_____, ЕИК _____
със седалище и адрес на управление: _____
с настоящата,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията на проекта на договор, част от конкурсната документация за провеждане на открития конкурс за „Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДЛС Несебър“ до: гр. Несебър, общ. Несебър, обл. Бургас, кК «Сл. Бряг – запад» Промислена зона, склад за дърва по чл. 206 от ЗГ„

Дата : Г.
гр.

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата

(трите имена)

адрес:....., в качеството си на
..... на, ЕИК..... със
седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Направил съм оглед на обектът /обектите/ и се приемат без възражение.
2. Запознат съм с техническите и технологични изисквания за извършване на дейността;
3. Нямам претенции и приемам условията за участие в открития конкурс.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Дата : г.
гр.

Декларатор :
(подпис)